

Regulamin usprawiedliwiania i zwalniania uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieleniu

Rozdział 1

§ 1

Usprawiedliwienia

1. Zasady swoim zakresem obejmują wszystkich uczniów klas I-VIII uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieleniu.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania ich z zajęć dydaktycznych.
3. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym zapoznają rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania ich z zajęć dydaktycznych.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów.
5. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
6. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia powyżej 10 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 10 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
7. Usprawiedliwienia wymaga nieobecność na każdej godzinie obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
8. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 7 dni od jego powrotu do szkoły.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły, rodzic, opiekun prawny nie usprawiedliwi nieobecności w module e-usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
10. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie elektronicznej, z wyjątkiem sytuacji opisanych w **punkcie 11**. Rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecność ucznia przygotowując usprawiedliwienie w module e-Usprawiedliwienia w e-dzienniku.
11. W przypadku awarii sieci telekomunikacyjnych, *braku możliwości* korzystania z urządzeń TIK, dopuszczalne jest usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.

12. Rozmowa telefoniczna, sms są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia, nie są traktowane jako podstawa usprawiedliwienia nieobecności. Każde usprawiedliwienie nieobecności musi być dokonane za pośrednictwem panelu e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym.
13. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy lub inna osoba wskazana przez dyrektora.
14. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce *Kontakty z rodzicami*.
15. W przypadku planowanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia (np.: pobyt w sanatorium, wyjazd), rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy klasy o przewidywanej absencji przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
16. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestniczenia ucznia w zajęciach szkolnych. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
17. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn osobistych.
18. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zwolnienia. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć lekcyjnych bez pisemnego zwolnienia przez rodziców, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności.
19. W przypadku powtarzających się problemów z obecnością ucznia na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwianiem jego absencji przez rodziców wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje kroki prawne (wezwanie rodziców lub prawnego opiekuna do szkoły, rozmowa wyjaśniająca, wniosek do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia).
20. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.

§ 2

Zwalnianie ucznia z lekcji

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów nauczyciele i wychowawcy nie mają żadnych podstaw prawnych do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych na ich prośbę.
2. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć, na podstawie pisemnej prośby rodzica, za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic. Rodzic bierze ponadto pełną odpowiedzialność za swoje dziecko.
3. Z pojedynczych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić wychowawca klasy na podstawie dostarczonego pisemnego wniosku o zwolnienie.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy, na podstawie dostarczonego pisemnego zwolnienia, z pojedynczych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić inny nauczyciel, pedagog, psycholog lub przedstawiciel kadry kierowniczej.
5. Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o niepokojącym stanie zdrowia dziecka. Informacje o uczniu przekazuje wychowawca klasy lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Decyzję o zwolnieniu podejmuje rodzic.
6. Rodzic zobowiązany jest do odbioru ucznia. Uczeń oczekuje pod opieką osoby upoważnionej na przyjazd rodzica.

7. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach.
8. Zwolnienia ucznia reprezentującego szkołę w danym dniu dokonuje nauczyciel angażujący ucznia. Nauczyciel wysyła do nauczycieli i wychowawcy wiadomość w e-dzienniku zawierającą:
 - a) listę oddelegowanych uczniów (imię, nazwisko) z oznaczeniem klasy,
 - b) datę delegacji,
 - c) numery lekcji, których dotyczy delegacja.